

パルシステム千葉

pal*system



～ 施設利用ルール ～



作成：2018年4月1日

パルシステム千葉 パルひろば☆ちば施設利用について

1. 位置づけ

(1) 位置付け

- ①パルシステム千葉の理念「心豊かなくらしと共生の社会を創ります」に基づき“心豊かさや安らぎとくらしの質、そして人と人の結びつきを大切な価値とした追求”“地域や属性を越えた人と人との共生、人と人が助け合う社会を実現します”をめざす施設として位置づけています。
- ②パルシステム千葉の組合員活動、地域の個人・団体の活躍やパルシステム千葉の事業・活動の推進の場としています。

2. パルひろば☆ちばのコンセプト

- (1) パルシステム千葉の事業・活動を伝える場
(2) 組合員活動の場
(3) 組合員や地域の人たちの想いを「かたち」にする場

3. 利用時間・休館日

■利用時間・休館日

利用可能な曜日	月・火・水・木・金・土・日
貸出時間と区分	1区分 午前(9時30分～12時30分)、2区分午後(12時30分～15時00分)、3区分 夕方(15時00分～17時00分) ※1
休館日	年末年始、パルシステム千葉の行事開催日
利用制限	同一の利用者・団体が年度内に利用出来る上限を12回まで ※2

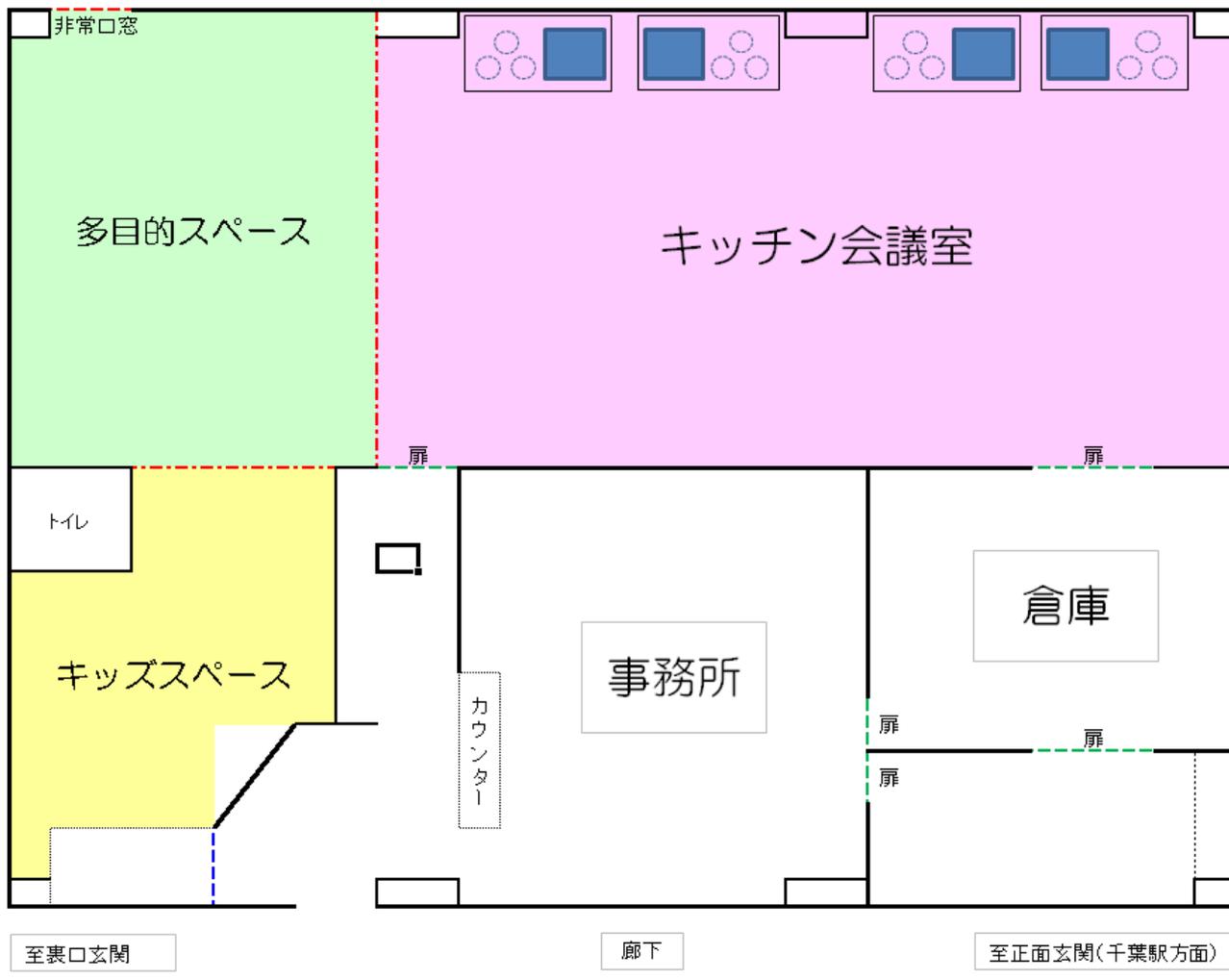
※1 搬入と搬出時間も含まれます。

※2 同一の利用者・団体が年度内(本年4月～翌年3月)に利用出来る上限を12回までとし、貸出時間や本施設スペース貸出箇所に関係なく貸出した日を「1回」とカウントします。

4. 利用方法

貸しスペース名称・広さ	利用用途・収容人数
キッチン会議室 (+多目的スペース) ■広さ 約75㎡<41畳> +多目的スペース約39㎡<21畳>	調理：32名 教室型(机無)64名 (多目的スペース含むと78名) 教室型(机有)36名 (多目的スペース含むと54名)
キッズスペース (+多目的スペース) ■広さ 約24㎡<13畳> +多目的スペース約39㎡<21畳>	保育、学習会、コミュニティスペース：10名～35名まで 

【貸しスペース見取図】



5. 利用申込

施設を利用する場合には、下記の手順で事前登録と利用申込の手続きが必要です。

①事前登録

- パルひろば☆ちばの窓口にて事前登録をお願いします。窓口にて「パルひろば☆ちば 団体登録申請書」をご記入の上、ご提出をお願いします。
- 「パルひろば☆ちば 団体登録申請書」をご提出後に審査を実施します。審査結果は電話か電子メールで通知します。

②利用申込

- 審査通過後に下表のとおり電話かホームページよりお申込みください。

ホームページ申込み	電話申込み
<p>■ パルシステム千葉のホームページをご覧ください「パルひろば☆ちば 利用申込フォーム」よりお申込みをお願いします。 パルひろば☆ちば で検索 ※ホームページから申し込まれる際には、施設空き状況をご確認の上、お申し込みください。</p>	<p>■ 電話0120-31-8686までお問合せの上、お申込みください。 ■ 施設使用前に「パルひろば☆ちば 利用申込書」を記載の上、窓口にて提出をお願いします。</p>

※スマートフォンからの申込はこちらのQRコード（デンソーウェーブの登録商標（第4075066号））を読み取ってください → QRコード



■利用当日は施設利用申込書（受付書）をご持参の上、受付をお願いします。

〔料金のお支払い〕

■利用料金のお支払いは利用日当日、受付にて現金でお支払いください。

〔申込時の注意事項〕

■他の利用者への迷惑行為（音量・臭気を含む）や施設・設備を損傷するおそれがあると認められた場合はお断りさせていただきますのでご注意ください。

■管理者が管理上、その利用を不相当と認められた際にはお断りさせていただきます

6. 施設使用の予約可能日

使用項目	予約可能日
当組合本部・センター企画	期限設定無し
組合員・自主的活動グループ	開催月3ヶ月前の第2金曜日～開催日前日 ※1
一般・地域団体	開催日1ヶ月前の日～開催日前日 ※1

※1 当組合の事業活動などで使用している場合は、予約できません。

※1 予約申込が重なった場合は先着順とします。

※1 電話受付時間は09：30～17：00となります。

※1 予約締切日の一週間前までの申込方法は下記のとおりとなります。

申込締切日前	申込方法
1週間前まで（開催日6日前まで）	ホームページ・電話
5日前～前日	電話のみ

7. 利用料金（税込）

【組合員料金】

貸室	09：30～12：30	12：30～15：00	15：00～17：00
キッチン会議室 （+多目的スペース）	200円 （+100円）	200円 （+100円）	200円 （+100円）
キッズスペース （+多目的スペース）	100円 （+100円）	100円 （+100円）	100円 （+100円）

※多目的スペース単体の貸出しはしていません。

※一定期間においてパルスシステム利用が無い場合は、一般料金となります。

【一般料金】

貸室	09：30～12：30	12：30～15：00	15：00～17：00
キッチン会議室 （+多目的スペース）	2,000円 （+1,000円）	2,000円 （+1,000円）	2,000円 （+1,000円）
キッズスペース （+多目的スペース）	1,000円 （+1,000円）	1,000円 （+1,000円）	1,000円 （+1,000円）

※多目的スペース単体の貸出しはしていません。

8. キャンセル料

キャンセル連絡日	キャンセル料
1週間前まで（開催日6日前まで）	無料
5日前～前日	50%
当日	100%

※キャンセル料は、後日窓口で1ヶ月以内にお支払いください。

9. 貸出備品・貸出料金

貸出備品	組合員貸出料金	一般貸出料金
プロジェクター、音響装置（マイク）、DVDプレーヤー	100円	1,000円
調理器具	300円	3,000円
CDプレーヤー、ホワイトボード	無料	無料

※貸出金額は1企画当りの料金となります。

10. ご利用の注意事項

【ご利用にあたっての条件】

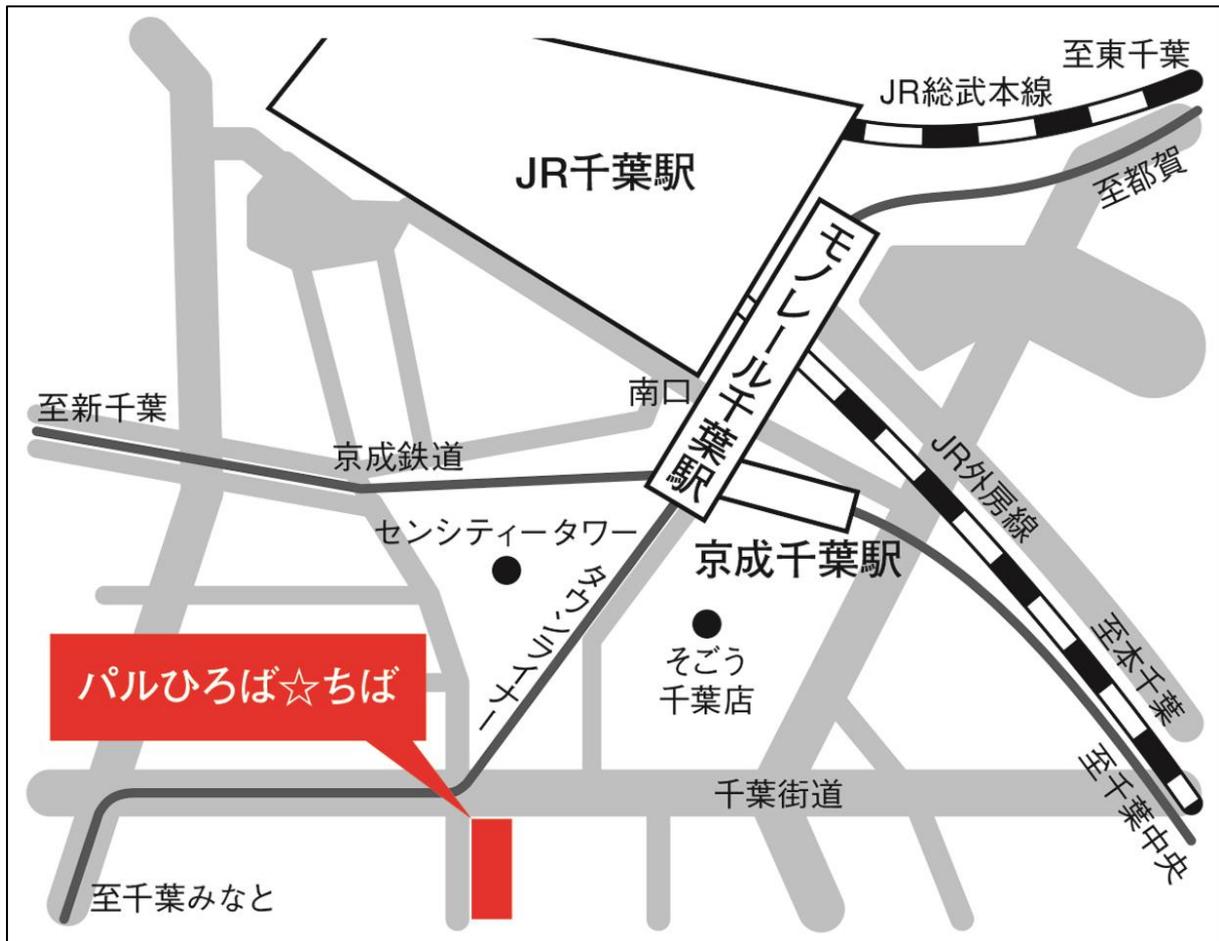
以下のいずれかに該当する場合には施設のご利用をお断りします。

- (1) お申込み・ご予約時に申請された内容以外の利用。
- (2) 利用内容が当組合の理念に反し、施設の用途に適していないと判断した場合
- (3) 法令の規定または公の秩序、善良の風俗に反する行為をする恐れがあると認められるとき。
- (4) 物品販売、利殖に関する勧誘・契約活動。
- (5) 法事等、喪に関する行事を行なうと認められるとき。
- (6) 宗教団体や政治団体、特定の思想に関わる団体等とそれに関わる一切の活動。
- (7) 集団的または常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織（個人）の利用。
- (8) 大きな音量を伴う企画や騒ぐ等、他の利用者の迷惑となる行動。
- (9) 無許可の壁・柱・ガラス面等に張り紙または釘類の打ち込み行為。
- (10) 無許可のカンパ活動、署名活動、チラシ配り等の行為。
- (11) 動物の持ち込み（盲導犬等を除く）があると認められたとき。
- (12) 火器・危険物（カセットコンロ等）の使用・持込を行なったとき。
- (13) 施設への影響（音響、臭気、キズなど）が想定される時。
- (14) 許可なく第三者へ転貸した場合。
- (15) 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により利用することができないとき。
- (16) その他、当組合の指示に従わない場合。

【ご利用にあたっての注意事項】

- (1) 施設内は喫煙（電子タバコ含む）・飲酒を禁じております。
- (2) 状況により職員の利用確認をする場合があります。
- (3) 利用時に発生したゴミは各自でお持ち帰りください。
- (4) 利用終了後は、施設及び付帯設備を元通りに戻してください。また、利用者が使用チェック表を記入の上、当組合職員までご提出をお願いします。
- (5) 施設、付帯設備、備品等の破損した場合は損害額を請求します。
- (6) 貴重品等は各自の責任で管理をお願いします。また、私物を預かることはできません。必ず持ち帰っていただくようお願いします。万一、盗難・紛失・破損が生じた場合、発生原因の理由を問わず、当組合では一切責任を負いません。
- (7) 施設利用の際の事故等については、利用者責任とします。当組合は一切の責任を負いません。特にお子様の事故、ケガ等には十分注意をお願いします。
- (8) 壁、ガラスなどに、釘、鋸、粘着テープなどを使用しないでください。

パルひろば☆ちばへのアクセス



■ 駐車場・駐輪場はありません。自家用車、自転車でのご来場は近隣の有料駐車（輪）場をご利用ください。



《お問合せ》

パルシステム千葉 パルひろば☆ちば

〒260-0028

千葉県千葉市中央区新町18-10 千葉第一生命ビルディング1階

TEL 0120-31-8686 (9:30~17:00)

FAX 043-307-1821 (お問合せのみ)

メール palhiroba-chiba@pal.or.jp