

くらしトーク・トーク～方針検討会～ <オンライン開催>

始める前にお読みください

【ミーティング ID・パスワードお知らせ】

前日にお申込み時にご記入いただいたメールアドレスへお知らせします。



【当日ご用意いただくもの】

①「くらしトーク・トーク～方針検討会～」資料

②自己紹介の紙

開催前までに、A4 サイズの白紙を四つ折りにし、それぞれのマスに事前に下記の【自己紹介ワード】を黒サインペンで4つ記入されたものをご用意ください。(グループトークの自己紹介で使用します)

【自己紹介ワード】

①所属センターと総代何年目か(総代でない方は組合員歴をご記入ください。)

②お名前 ③好きなパルシステム商品ひとつ ④Zoom経験の有無

<記入例>

印西センター 総代歴3年	こんせん ばるみ
こんせん牛乳	Zoom はじめて

【くらしトーク・トーク～方針検討会～説明動画】

★2020年度(4月～12月)取り組みと2021年度方針(案)について、理事会より動画でご報告します。

事前に動画をご覧いただいたうえでご参加ください

<https://youtu.be/UxnhB4liGMw>



「くらしトーク・トーク～方針検討会～」資料 P2～P22 と合わせてご覧ください。

*約25分の動画です。

*動画再生時の通信料は各個人のご負担となります。

*動画をご覧になり、ご意見や質問等がございましたらグループトークの際にお聞きします。

ご都合が悪くなってしまったなどキャンセルの際は必ずご連絡をお願いします。

TEL:047-420-2605(月～金 9:00～17:00) メール:palchiba-kikan@pal.or.jp

当日の緊急連絡先 (当日の急な欠席や、開催中お困りのことがございましたらご連絡ください)

【開催1時間前より】090-2318-5182(組織・広報部)

～オンライン開催の注意事項～

1. 事前の準備

- ・当日使用する機器・環境はご自身でご準備ください。
- ・使用するタブレット・スマートフォンに、あらかじめ「Zoom」アプリをインストールしてください。PC でご参加される方は不要です。
- ・PC によってはカメラ、マイクが付いていない機種もあります。カメラ、マイクが付いていない PC の場合、外付けカメラ、マイクをご準備ください。
- ・マイク付きのヘッドホンやイヤホンマイクがある方は使用をおすすめします。音声クリアになります。
- ・スマートフォンやタブレットからご参加される方はあらかじめ十分な充電をお願いします。
- ・スマートフォンやタブレットからご参加される方は、機器を置くスタンドをご用意いただくことをおすすめします。

2. 通信環境

- ・事前に接続時の通信環境(通信速度やデータ通信料の上限、wi-fi 環境等)をご確認ください。
- ・通信環境が不安定な状態ですと、音声や映像が途切れてしまうことがあります。
- ・Wi-Fi 環境で接続する場合は受信しやすいお部屋(ルーターの近く)をおすすめします。
- ・開催中の通信料は各個人のご負担となります。



3. ミーティングにアクセス

- ・開催時のミーティング ID やパスワードを事前にお知らせします。
- ・メールでお送りした URL を選択すると Zoom につながります。
- ・開催時刻 30 分前からお入室いただけます。
- ・開催 15 分前より簡単な事前説明を行います。操作に不安な方は早め入室してください。
- ・開催時刻 15 分前までに全員ご入場いただけますようご協力をお願いします。
- ・ビデオはオンにし、お顔が映る状態でご参加いただくようお願いします。
- ・解除の案内があるまでマイクは「ミュート(マイクオフ)」にしてください。
- ・お名前は、①フルネーム(ひらがな)②所属センターを入力してください。(例:こんせん ぱるみ 印西センター)
※「参加者」からご自身のお名前を押して、名前の変更ができます。

4. 参加中

- ・基本的にはミュートにした状態でご参加ください。グループトーク時にはこちらの指示に従い、ご自身でミュート解除をお願いします。
- ・途中で退出してしまった場合や、画面が動かなくなってしまった場合は、ご案内しているミーティング ID、パスワードで再度入場してください。
- ・基本的にはチャット機能は使用しません。
- ・録音・録画・撮影はご遠慮ください。
- ・バーチャル背景設定は、自己紹介の紙が上手く映りませんので使用はお控えください。
- ・スマートフォンでご参加の方は「スピーカービュー」での画面表示をおすすめします。



～Zoom ミーティング参加方法～

*メールでお送りした URL を選択すると Zoom!につながり、ID・パスワードの入力は不要です。

右記のように、**ID**が求められますのでお送りした「ID」を入力してください。

IDを入力

ミーティングに参加

会議IDまたは会議室名

名前
名前

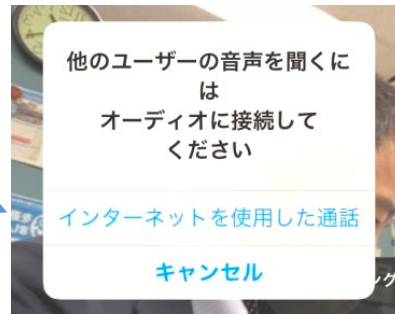
次に**パスワード**が求められますので、お送りしたパスワードを入力してください。

パスワードを入力

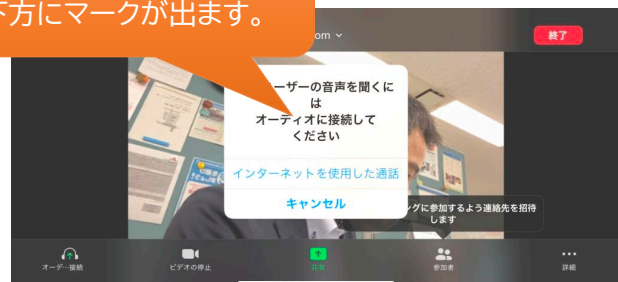
ミーティングパスワードを入力してください


ミーティングパスワード

「オーディオを開始する」をクリックします。
タブレット・スマホの方は「**インターネット経由**で呼び出す」をタップします。





スマホ画面
下方にマークが出ます。



<p>○開始後はカメラをオンにしてください。 (カメラマーク斜線なし)</p>	
<p>○マイクは解除の案内があるまで、 ミュート(マイクオフ)にしておいてください。 (マイクマーク斜線あり)</p>	 <div data-bbox="1093 380 1481 600" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ビデオのマーク・マイクのマークに赤斜線が入っている状態は「オフ」にされている状態です。</p> </div>
<p>○お名前は①フルネーム(ひらがな)②所属センターに変更してください。 「参加者」のマークを選び、自分を選択します。 「名前の変更」が出てきますので、そこを選択して変更してください。</p>	 <p>「参加者」のマーク</p> 

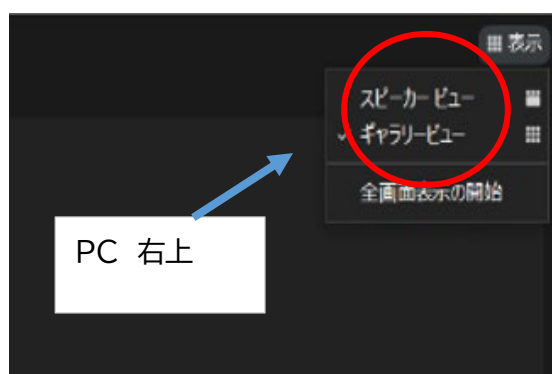
～開催中の動作確認～

※ タブレット・スマホは使用中にはマークは消えてしまいます。画面をタップすると現れます。

<p>○画面表示</p>	
<p>ギャラリービュー:画面の中に複数の参加者が同じ画面の大きさと並んで表示されます。</p>	 <p>スマホでは最大 4 名、 タブレットは 9 名になります。</p> <p>ギャラリービュー</p>
<p>スピーカービュー:話している人の方に画面が自動的に切り替わり、大きく表示されます。</p>	 <p>★開催中はこちらがお勧めです。</p> <p>スピーカービュー</p>

○画面切り替え

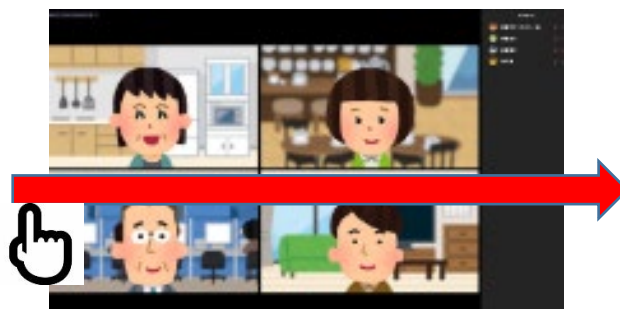
・パソコン 右上のビューマークから切り替えます。



・タブレット 左上のビューマークから切り替えます。
参加者が9名以上になる場合はスワイプして次の画面を見ます。



・スマホ スワイプ(なぞるように指で動かして)切り替えができます。



実際に集まるのとは異なり、リモートではちょっとした相槌などが相手に届きません。うなずいたり、「拍手」や「いいね」などのしぐさ、笑顔など、いつも以上のリアクションで楽しくご参加いただけますと幸いです。当日、お会いできるのを楽しみにしています！

