

# パルシステム・キューブ館山レンタルスペース申込書兼受付書

下記を記入いただき、パルシステム・キューブ館山にお申込みください。この申込用紙の到着後、利用貸し出し承認の上受付書（本紙）をお渡しします。

ご利用日	20 年 月 日 ( )	
ご利用時間	時間の利用を申し込みます。	
	利用開始 時 分 から	利用終了 時 分 まで
ご利用場所	使用希望のスペースに をつけてください コミュニティスペース                      キッチンスペース	
ご利用人数	人(大人 人 ・ こども(中学生未満) 人)	
ご利用目的		
ご利用者様状況	法人 ・ 個人 ・ 自主的活動グループ	
	<u>パルシステム千葉の組合員でなければご利用できません。</u> 法人の申込みは会社名(団体名)を以下にご記入いただき、身分証明証(運転免許証・健康保険証など)と会社案内を添付してください。 ( )	
申し込み者の氏名・連絡先など	氏名	組合員番号
	〒	-
	住所	
	電話 ( )	携帯番号
	FAX	
持ち込み	有 ・ 無 ( 飲食 有 ・ 無 )	

パルシステム・キューブ館山 0120-86-8518 (月～金 9:00～15:00)

不在の場合は、留守番電話にご用件をお願いします。折り返しご連絡します。

**受付書**    申込後、ご利用を受付したことを証明する項目です。

パルシステム千葉記入欄

受付日・受付担当	受付番号	承認印
/		

パルシステム・キューブ利用約款に基づき、利用を承認しました。ご利用当日にこの申込兼受付書をお持ちいただき担当者に御見せください。なお、利用にあたっては利用約款と利用案内をお読みの上、ご利用ください。

ご利用料金 \_\_\_\_\_ 円をお支払いいただくようお願いします。(添付の口座振込用紙でのお支払いの場合は1週間前までに。ご利用当日支払いの場合は当日の利用前にお支払いください)

# パルシステム・キューブ館山レンタルスペースご利用の案内

## ご利用に関すること

### 【ご利用の条件】

パルシステム・キューブ活動スペース利用約款をご覧ください。

### 【ご利用にあたっての注意事項】

パルシステム・キューブ活動スペース利用約款をご覧ください。

### 【ご利用日・時間】

ご利用日 月曜日～金曜日（年末年始は休館のため利用曜日であってもご利用できません）

貸出時間 9:00～12:00 13:00～16:00

1. 1時間からのご利用が可能です。
2. 使用時間には、搬入と搬出も含まれます。
3. 展示作品・機材等の搬入・搬出・管理および各作業は、ご利用者の責任でお願いいたします。

### 【ご利用料金】

1 部屋1時間当たり350円（税込）となります。

キューブ館山には、「コミュニティスペース」「キッチンスペース」の2部屋があります。

### 【備品について】

子育てスペースの本は使用できます。おもちゃは使用できません。

キッチンスペースの水道・ガス・レンジ、食器などは使用できます。（冷蔵庫はお貸しできません）

### 【お支払方法】

ご利用料金は、ご利用当日の利用前にパルシステム千葉の担当者に支払うか、ご利用日1週間前までに指定の口座へお振込ください。（振込用紙を渡します）

### 【予約キャンセル】

（1）ご予約のキャンセルは必ず3営業日前までにご連絡ください。3営業日前以降のキャンセルの場合はご利用料金に基づくキャンセル料金をいただきます。

（2）キャンセル料金は前々日および前日の場合は、ご利用料金の50%、当日の場合は100%です。

### 【ご利用制限および上限】

1. 同一の利用者・団体が1ヶ月（同月内）に利用出来る上限を月2回までとします。

## 受付に関すること

### 【パルシステム・キューブ館山の受付時間】

月曜日～金曜日（年末年始は休館のため受付曜日であってもお受付できません）

### 【受付期間】

1. 受付期間はご利用予定日の3ヶ月前から1週間前までとなります。
2. ご予約の変更をされる場合は必ず事前にご連絡ください。

### 【受付方法】

表面の申込書での申込となります。

### 【施設の空状況の確認】

お電話でご予約状況の確認ができます。（お電話でのご予約の受付は行なっておりません。）

## 月契約・年契約でお申込みをご希望する場合

- ・パルシステム・キューブ活動スペース利用約款に基づき、事前に契約を締結後、ご利用ができます。
- ・ご利用料金については、1時間当たり1,000円（税込）です。（お申込みする活動内容や開催頻度に加え、受講人数などを踏まえて設定します）