

申請団体 各位

2011 年度パルシステム千葉 NPO 助成基金

提出書類チェックリスト

各団体様は、チェック欄に○をつけて、全書類が揃ったことをご確認の上、ご提出ください

団体名	
申請責任者名	

★申請に必要な書類一覧	申請団体 チェック欄	申請期限(1/17)までに提出できない場合、 その理由について、ご記入ください	事務局 チェック欄
(1)パルシステム千葉 NPO 助成基金申請書(様式1)			
(2)パルシステム千葉 NPO 助成基金申請書受理票 (様式2)			
(3)誓約書(様式3)			
(4)見積書等 器具・機材購入に限ります。また、1 品目10万円以上になる場合は、2社分の見積書を提 出してください。コピー可。			
(5)返信用封筒 切手不要			
(6)前年度決算報告書と今年度予算計画書のコピー	決算: 予算:		
(7)団体紹介・過去の事業の資料など、活動内容の わかる資料 ※7部ご用意下さい。			

<※(6)、(7)がない新規立ち上げの団体は、以下の資料をご提出ください。>

(8)呼びかけ人(立ち上げの人)一覧(別紙1) ※特定非営利活動法人を立ち上げる場合は10人お 書きください。			
(9)定款(会則・規約など団体の理念、目的、実施事 業、運営体制等がわかるもの)			
(10)立ち上げまでのスケジュール			
(11)特定非営利活動法人の所轄庁への申請受理票 のコピー ※新規立ち上げ50万円上限の申請団体の み(本助成金申請時で未受理の場合は結構ですが、 受理後、コピーの提出をお願いすることがあります。)			

※正当な理由なく、提出書類の不足または
不備があった場合、貴団体の申請を受理でき
ない場合がございますので、あらかじめご了承
ください。
ご質問につきましては、申請期日の前に、事
務局まで直接お問合せください。

●申請書類についてのお問い合わせ
パルシステム NPO 助成基金事務局
特定非営利活動法人 NPO 支援センターちば 担当:宮奈、小溝
FAX:04-7168-8611 / TEL:04-7168-8600
〒277-0005 千葉県柏市柏2-5-9 岡田屋ビル5F
※TELでのお問合せ:平日 10:00~17:30

受付番号	
受付年月日	

パルシステム千葉 NPO 助成基金申請書

パルシステム千葉NPO助成基金運営委員会 御中

年 月 日

I 団体情報

フリガナ 団体名																								
フリガナ 代表者氏名	印																							
所在地	〒 -																							
電話	()																							
FAX	()																							
E-mail:																								
URL	http://																							
申請に係る 担当者名・連絡先	フリガナ 氏名(役職)	印 (役職)																						
	連絡先	〒 - TEL: / FAX: E-mail:																						
任意団体としての活動開始		西暦 年 月																						
法人格	有 ・ 無	法人設立	西暦 年 月																					
会員数	名	活動地域																						
活動に主に 携わる人員	有給 (パートタイマーを含む) 名 / 無給 名																							
ボランティアの受け入れをしていますか (該当する記号を、○で囲み、必要事項をご記入ください)																								
A.している 週平均 人 B.していない																								
活動分野 (該当する全ての記号を○で囲み、最も該当するもの一つに◎をしてください。)																								
<table border="0"> <tr> <td>A 保健・医療・福祉増進</td> <td>B 社会教育推進</td> <td>C まちづくり推進</td> </tr> <tr> <td>D 環境保全</td> <td>E 学術・文化・芸術・スポーツ振興</td> <td>F 災害救援活動</td> </tr> <tr> <td>G 地域安全</td> <td>H 子どもの健全育成</td> <td>I 人権擁護・平和推進</td> </tr> <tr> <td>J 国際協力</td> <td>K 男女共同参画社会促進</td> <td>L 情報化社会発展</td> </tr> <tr> <td>M 科学技術振興</td> <td>N 経済活動活性化</td> <td>O 消費者保護</td> </tr> <tr> <td>P 市民活動・NPO 支援</td> <td>Q 職業能力開発・雇用機会拡充支援</td> <td></td> </tr> <tr> <td>R その他 ()</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				A 保健・医療・福祉増進	B 社会教育推進	C まちづくり推進	D 環境保全	E 学術・文化・芸術・スポーツ振興	F 災害救援活動	G 地域安全	H 子どもの健全育成	I 人権擁護・平和推進	J 国際協力	K 男女共同参画社会促進	L 情報化社会発展	M 科学技術振興	N 経済活動活性化	O 消費者保護	P 市民活動・NPO 支援	Q 職業能力開発・雇用機会拡充支援		R その他 ()		
A 保健・医療・福祉増進	B 社会教育推進	C まちづくり推進																						
D 環境保全	E 学術・文化・芸術・スポーツ振興	F 災害救援活動																						
G 地域安全	H 子どもの健全育成	I 人権擁護・平和推進																						
J 国際協力	K 男女共同参画社会促進	L 情報化社会発展																						
M 科学技術振興	N 経済活動活性化	O 消費者保護																						
P 市民活動・NPO 支援	Q 職業能力開発・雇用機会拡充支援																							
R その他 ()																								

今後、NPO 支援センターちばからの情報提供を希望しますか? ⇒ はい ・ いいえ

希望する場合、情報発信先は、右のどちらがいいですか? ⇒ 団体 ・ 申請担当者

Ⅱ.助成金申請事業内容

1. 本助成金による事業名をお書き下さい。

--

2. 今回希望する助成金額をお書きください。(上限：一般 30 万円、新規立ち上げのみ 50 万円)

本助成金	円
------	---

3. 申請目的

1) 今回、助成申請する活動の対象地域はどこですか？

--

2) その地域にあるどんな課題に取り組みますか？

--

3) 本助成金を活用して、どのような地域にしたいですか？ (ここでは申請事業の目的と、めざす成果のみ簡潔に。詳細は次の 4 の事業概要でお書きください。)

--

4. 事業概要

※地域に対する貢献度や、コミュニティに根ざした活動であるのかという視点を含めて、具体的な事業の内容をお書き下さい。

5. 実施体制

1) 申請事業の中心となる人と役割

氏名	活動・事業における役割

2) 申請事業に協力してくれる団体・個人(専門家・有識者など)

団体・個人名	協力内容

6. 事業計画・経費

時 期	実 施 内 容	必要な経費内訳	金 額 (円)
合計			円
当該事業について 他に申請している助成金		助成金の使途 ※当該助成金の使途との違いについてご記入下さい。	金 額(円)

7. 申請事業の成果物としてはどのようなものがありますか？

成果物	どれくらい (できるだけ具体的・定量的に)

8. 申請事業が完了した後、さらにどのような展開をしていく予定ですか？

パルシステム千葉 NPO 助成基金申請書受理票

※ 受付番号	
-----------	--

団体名と代表者名をお書きください。※欄には記入しないで下さい。

申請団体名

代表者名

殿

パルシステム千葉 NPO 助成基金申請書類を ※2011 年 月 日に受領いたしました。
本件に関わるご連絡等につきましては、この受付番号を使用されますようお願いいたします。

特定非営利活動法人 NPO 支援センターちば
〒277-0005 千葉県柏市柏 2-5-9 岡田屋ビル 5F
TEL : 04-7168-8600 / FAX : 04-7168-8611
E-mail : mail@npo-scc.org

誓約書

パルシステム千葉 NPO 助成基金運営委員会 御中

私たちは、パルシステム千葉NPO助成基金の要項に則して申請することを誓います。

年 月 日

住所

団体名

代表者名

印

年 月 日

パルシステム千葉 NPO 助成基金による活動報告書

助成事業終了後 2012 年 3 月末日をもって、下記に会計報告を含む活動事業報告をまとめ、2012 年 4 月末日までに、実際に活動している状況がわかるもの（配布資料、広報紙、写真など）と一緒に提出してください。

団 体 名	
担 当 者 名	
団 体 電 話 番 号	
団 体 住 所	〒
助 成 金 交 付 額	円
事 業 実 績 期 間	2011 年 月 日～ 年 月 日

1. 実施事業内容

--

2. 助成事業の自己評価をしてください。

点/100 点中
その理由
今後に向けた課題

3. パルシステム千葉 NPO 助成基金の使途（記入しきれない場合は別紙で作成してください）
 かった経費の領収書（コピー可）を A4 の紙に、重ならないように貼り付け、番号をふってください。

領収書番号	実施内容	必要な経費内訳	金額（円）
		合計	円
助成額（ 円） — 合計（ 円） =（ 円）			

4. 助成事業成果物としてはどのようなものがありますか??

成果物	どれくらい（できるだけ具体的・定量的に）

提出先：特定非営利活動法人 NPO 支援センターちば
 〒277-0005 千葉県柏市柏 2-5-9 岡田屋ビル 5F
 TEL：04-7168-8600/FAX：04-7168-8611

